

A Jánosházi Közös Önkormányzati Hivatal
pályázatot hirdet közszolgálati jogviszony keretében

PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ

munkakör betöltésére.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idő (helyettesítés keretében, GYES idejére)
heti 40 óra

A munkavégzés helye: 9545 Jánosháza, Batthyány u. 2.

Az ellátandó feladatok: A Jánosházi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó egyes települési önkormányzatok általános pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása
- középfokú szakképzettség, gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatai
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagba betekintésről

A munkakör tervezett betöltésének időpontja: 2024. 11. 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. 10. 25. 16:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. 10. 29. 16:00

A pályázat benyújtásának módja:

- személyesen vagy postai úton a Jánosházi Közös Önkormányzati Hivatalhoz (9545 Jánosháza, Batthyány u. 2.) eljuttatva
- elektronikus úton dr. Szalai-Németh Bettina aljegyző részére a nemeth.bettina@janoshaza.hu e-mail címre küldve